



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 13 listopada 2012 r.

Poz. 5946

### UCHWAŁA NR 325/XXV/2012 RADY MIASTA GORLICE

z dnia 25 października 2012 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stanisława Gabryela w Gorlicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 11 ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz. 642) Rada Miasta Gorlice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stanisława Gabryela w Gorlicach o treści jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gorlicach uchwalony Uchwałą Nr 34/VII/2007 Rady Miasta Gorlice z dnia 22 lutego 2007 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gorlice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Gorlice  
**Bogdan Musiał**

**Załącznik Nr 1**  
do Uchwały Nr 325/XXV/2012  
Rady Miasta Gorlice  
z dnia 25 października 2012 r.

#### **Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stanisława Gabryela w Gorlicach**

##### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Gabryela w Gorlicach zwana dalej Biblioteką działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miejska Gorlice.

§ 3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury organizatora, posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora pod numerem 1 z dnia 18 kwietnia 1994 r.

§ 4. 1. Siedzibą Biblioteki jest Miasto Gorlice, ul. Jagiełły 1.

2. Terenem działania Biblioteki jest Miasto Gorlice.

§ 5. 1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie.

§ 6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby.

## II. Cele i zadania

§ 7. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej i światowej.

§ 8. Do zadań Biblioteki należy w szczególności:

- a) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznychz uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz zaspokajanie potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych mieszkańców miasta i regionu;
- c) opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych; Prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książki i czytelnictwa, stwarzanie warunków sprzyjających rozwijaniu nauki i wiedzy oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego miasta i regionu;
- d) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców;
- e) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- f) prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej oraz inspirowanie do działalności literackiej i artystycznej.

§ 9. 1. Biblioteka może realizować zadania określone dla powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Gorlickiego na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Zarządem Powiatu Gorlickiego i Burmistrzem Miasta Gorlic.

2. Biblioteka może realizować inne zadania dla zaspokajania potrzeb czytelników oraz realizacji krajowej polityki bibliotecznej.

§ 10. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem, iż opłaty mogą być pobierane za:

- a) usługi informacyjne, bibliograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- b) przygotowanie zestawień bibliograficznych;
- c) wypożyczanie materiałów audiowizualnych;
- d) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- e) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1. lit. a, b, c nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

§ 11. 1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającą na:

- a) wynajmowaniu pomieszczeń;
- b) usługach powielania, drukowania i usłudze faksu;
- c) działalności wydawniczej.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

## III Zarządzanie i organizacja

§ 12. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Gorlice z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

3. Dyrektor kieruje działalnością Biblioteki.

§ 13. Biblioteka posiada następujące filie z siedzibą w Gorlicach:

1. Filia „Magdalena”, ul. Słoneczna 2;
2. Filia „Zawodzie”, ul. Pod Lodownią 12;
3. Filia „Biblioteka Naukowo-Techniczna”, ul. Michalusa 1.

§ 14. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, pracowników administracji, specjalistów oraz pracowników obsługi.

2. Dyrektor i pracownicy muszą posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

3. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

4. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Miasta Gorlice.

5. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzany przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

6. Dyrektor może powoływać stałe lub doraźne organy doradcze (zespoły, komisje) do określonych spraw.

§ 15. Organizację wewnętrzną Biblioteki, w tym filii, określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii działających w bibliotece organizacji związkowych.

§ 16. Prawa i obowiązki pracowników Biblioteki określa Regulamin Pracy wprowadzony przez Dyrektora w drodze zarządzenia, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem.

#### **IV. Majątek i finanse Biblioteki**

§ 17. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 18. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej i celowej z budżetu państwa i jednostki samorządu terytorialnego oraz z darowizn, wpływów z prowadzonej działalności i innych źródeł określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406).

2. Nadzór nad gospodarką finansową Biblioteki sprawuje Burmistrz Miasta Gorlice.

§ 19. Dyrektor corocznie, w terminie 3 miesięcy po dniu bilansowych, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Radę Miasta Gorlice.

#### **V. Postanowienia końcowe**

§ 20. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Miasta Gorlice  
**Bogdan Musiał**